

Wir suchen Dich als Leitung für unser Sekretariat (m/w/d) in Vollzeit, ab sofort in Potsdam.

**Du suchst einen neuen Wirkungskreis, um Deine Kreativität unter Beweis zu stellen?
Werde Teil der Widynski & Roick Familie.**



Widynski & Roick betreibt seit rund 20 Jahren deutschlandweit an über 50 Standorten Betriebsrestaurants in Unternehmen, Ministerien, Behörden und anderen Einrichtungen. Neben frischer, hochwertiger Ernährung und kreativen Speisen am Arbeitsplatz begleiten wir unsere Kunden auch mit professionellen Servicedienstleistungen bei Veranstaltungen jeder Größenordnung. Unsere Dienstleistungen und das Management sind nach DIN Norm ISO 9001 und 14001 für Qualitäts- und Umweltmanagement zertifiziert.

Mehr über das Unternehmen und unsere Philosophie erfährst du auf www.widynski-roick.de

Wir freuen uns auf Dich!

Wir sind:

- Innovativ, offen, motiviert, wachsend, interessant, engagiert

Das machst Du bei uns:

- Du übernimmst klassische Sekretariatsaufgaben wie z.B. Büroorganisation, Empfang, Telefondienst, Postein- und Ausgang, Terminvereinbarung und deren Monitoring
- Du erstellst Schriftstücken nach Vorlage oder Diktat sowie Präsentationen, Statistiken und Diagramme
- Du bist verantwortlich für die Vor- und Nachbereitung von Meetings und deren Protokollierung
- Du organisierst die Ablage sowie das Büromaterial

Das kannst Du:

- Du verfügst über ein abgeschlossene Berufsausbildung zur Bürokauffrau / Bürokaufmann oder einer vergleichbare Ausbildung mit dem Schwerpunkt Sekretariat
- Du besitzt einschlägige Berufserfahrung und bearbeitest den gesamten Aufgabenbereich des Sekretariats selbstständig, eigenverantwortlich und fristgerecht
- Du beherrschst die korrekte Rechtschreibung, Zeichensetzung sowie das richtige Formatieren von Briefen
- Du beherrscht den sicheren Umgang mit allen modernen Kommunikationsmittel im Sekretariat, insbesondere mit MS-Office
- Du hast immer ein freundliches Lächeln, welches Du auch in Stresssituationen nicht verlierst

Du bist außerdem:

- Entdecker, Motivator, Abenteurer, Dienstleister, Betreuer

Wir bieten:

- Die Mitarbeit in einem dynamischen & engagierten Team in einem professionellen, vielfältigen & herausfordernden Arbeitsumfeld
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit 6 Monaten Probezeit & einem wettbewerbsfähigen Gehalt
- Geregelte Arbeitszeiten von Montag bis Freitag & die Möglichkeit zum Homeoffice
- Die Möglichkeit Dich zu entwickeln & zu wachsen mit guten Fortbildungsmöglichkeiten
- Die Möglichkeit der Teilnahme an der Mitarbeiterversorgung

Widynski & Roick GmbH

Zentrale
Seestraße 18
14467 Potsdam
T: 0331 8700280
F: 0331 8700288

Niederlassung Berlin
Wallstraße 35
10179 Berlin
T: 030 24083050
F: 030 240830529

Niederlassung Dresden
Königsbrücker Straße 61 A
01099 Dresden
T: 0351 4759304
F: 0351 4759306

Niederlassung Bonn
Rochusstraße 1
Haus 24
53123 Bonn
T: 0228 995271245

Wir möchten, dass Du Dich bei uns wohlfühlst.

Egal wie lange Du schon im Beruf bist, jeder Betrieb hat eigene Regeln. Damit Du Dich trotzdem schnell wohlfühlst, haben wir für Betriebsneulinge ein Patenschaftssystem entwickelt. So werden kleine Schwierigkeiten gar nicht erst zu großen Hürden und Du profitierst vom ersten Tag an vom Know-how Deiner neuen Kollegen.

Werde Teil unseres Teams.

Loyalität, Rücksicht und Unterstützung, aber auch klare Kommunikation und ein Mitdenken im Sinne des Ganzen sind bei uns wichtige Werte im Umgang miteinander. Dass sich alle wohlfühlen sollen, ist selbstverständlich, hohe Ansprüche an unsere Leistung auch.

Das spricht Dich an? Dann gehörst Du zu uns!

Bitte sende uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder per Post. (Im Falle einer Bewerbung über den Postweg weisen wir vorsorglich darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden, wenn ein entsprechend frankierter Rückumschlag der Bewerbung beiliegt. Anderweitig liegen die Bewerbungsunterlagen zur Abholung bereit. Diese werden nach Ablauf der aktuellen Fristen der Datenschutz-Grundverordnung vernichtet.)



bewerbung@widynski-roick.de

Widynski & Roick GmbH
Personalabteilung
Seestraße 18
14467 Potsdam

Notizen:

Widynski & Roick GmbH

Zentrale
Seestraße 18
14467 Potsdam
T: 0331 8700280
F: 0331 87002828

Niederlassung Berlin
Wallstraße 35
10179 Berlin
T: 030 24083050
F: 030 240830529

Niederlassung Dresden
Königsbrücker Straße 61 A
01099 Dresden
T: 0351 4759304
F: 0351 4759306

Niederlassung Bonn
Rochusstraße 1
Haus 24
53123 Bonn
T: 0228 995271245