

# WIDYNSKI & ROICK

## Wir suchen Dich als Ausgabekraft mit Küchentätigkeit(m/w/d) ab sofort für unsere Standorte in Dresden und Freital in Teilzeit.

Du suchst einen neuen Wirkungskreis, um Deine Kreativität unter Beweis zu stellen?

Werde Teil der Widynski & Roick Familie.



Seit nunmehr 20 Jahren ist das Unternehmen an mehr als 50 Standorten in Berlin, Potsdam, dem Land Brandenburg, Baden-Württemberg, Nordrhein-Westfalen und in Sachsen tätig. Dazu gehören Betriebsrestaurants in Unternehmen, Ministerien, Behörden und anderen Einrichtungen. Darüber hinaus begleiten wir für unsere Kunden Veranstaltungen jeder Größenordnung. Unser Ziel ist es, in der Küche und im Service jeden Gast durch Leistungsbereitschaft und die Qualität unserer Speisen zu begeistern. Wir stehen für frische, qualitativ hochwertige Ernährung am Arbeitsplatz. Die Dienstleistungen und das Management sind nach DIN Norm ISO 9001 und 14001 für Qualitäts- und Umweltmanagement zertifiziert.

Auf unserer Website [www.widynski-roick.de](http://www.widynski-roick.de) erfährst Du mehr über das Unternehmen und seine Philosophie.

## Wir freuen uns auf Dich!

### Wir sind:

- Innovativ, offen, motiviert, wachsend, interessant, engagiert

### Das machst Du bei uns:

- Du unterstützt unser motiviertes Team und bist selbstständiges Arbeiten gewöhnt
- Du hilfst bei der Produktion unseres Lebensmittelangebots – Qualität und Nachhaltigkeit haben hierbei höchste Priorität
- Du übernimmst die Essensausgabe und die Spülküche
- Du bist verantwortlich für die Zubereitung des Frühstücks und der Vesper
- Einhalten von korrekter Lagerung & Hygienestandards

### Das kannst Du:

- Du bist neugierig und motiviert
- Du bist kreativ und verfügst über einschlägige Berufserfahrung im Bereich Gastronomie, auch als Quereinsteiger bist Du gern gesehen
- Du besitzt einen gültigen Führerschein und einen eigenen Pkw

### Du bist außerdem:

- Entdecker, Motivator, Abenteurer, Dienstleister, Betreuer

### Wir bieten:

- Die Möglichkeit Dich zu entwickeln und zu wachsen
- Ein wettbewerbsfähiges Gehalt
- Geregelte Arbeitszeiten, in der Regel von Montag bis Freitag
- 4 Wochen Dienstplanung
- Einen interessanten Arbeitsplatz in einem motivierten Team
- Dienstkleidung, inklusive Reinigung
- Gründliche Einarbeitung durch erfahrene Kollegen (m/w/d)

### ZENTRALE VERWALTUNG

Widynski & Roick GmbH, Seestraße 18, 14467 Potsdam  
Telefon +49 (0)331 87 00 28 0, Fax +49 (0)331 87 00 2828  
[info@widynski-roick.de](mailto:info@widynski-roick.de)

### NIEDERLASSUNG DRESDEN

Widynski & Roick GmbH, Königsbrücker Straße 61 A, 01099 Dresden  
Telefon +49 (0)351 475 93 04, Fax +49 (0)351 475 93 06  
[nl.dresden@widynski-roick.de](mailto:nl.dresden@widynski-roick.de)

## Wir möchten, dass Du Dich bei uns wohlfühlst.

Egal wie lange Du schon im Beruf bist, jeder Betrieb hat eigene Regeln. Damit Du Dich trotzdem schnell wohlfühlst, haben wir für Betriebsneulinge ein Patenschaftssystem entwickelt. So werden kleine Schwierigkeiten gar nicht erst zu großen Hürden und Du profitierst vom ersten Tag an vom Know-how Deiner neuen Kollegen.

## Werde Teil unseres Teams.

Loyalität, Rücksicht und Unterstützung, aber auch klare Kommunikation und ein Mitdenken im Sinne des Ganzen sind bei uns wichtige Werte im Umgang miteinander. Dass sich alle wohlfühlen sollen, ist selbstverständlich, hohe Ansprüche an unsere Leistung auch.

## Das spricht Dich an? Dann gehörst Du zu uns!

Bitte sende uns Deine aussagekräftigen  
Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder per Post an:

[bewerbung@widynski-roick.de](mailto:bewerbung@widynski-roick.de)

Widynski & Roick GmbH  
Königsbrücker Str. 61  
01099 Dresden

Im Falle einer Bewerbung per Brief weisen wir vorsorglich darauf hin, dass nur im Falle eines beiliegenden und entsprechend frankierten Briefumschlages, eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgen kann. Anderweitig liegen die Bewerbungsunterlagen zur Abholung bereit. Diese werden bei Nichtabholung gemäß der aktuellen Datenschutz-Grundverordnung vernichtet.

Raum für Deine Notizen:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



### ZENTRALE VERWALTUNG

Widynski & Roick GmbH, Seestraße 18, 14467 Potsdam  
Telefon +49 (0)331 87 00 28 0, Fax +49 (0)331 87 00 2828  
info@widynski-roick.de

### NIEDERLASSUNG DRESDEN

Widynski & Roick GmbH, Königsbrücker Straße 61 A, 01099 Dresden  
Telefon +49 (0)351 475 93 04, Fax +49 (0)351 475 93 06  
nl.dresden@widynski-roick.de