

WIDYNSKI & ROICK

Wir suchen Dich als Finanzbuchhalter (m/w/d) ab sofort in Berlin oder Potsdam.

Du suchst einen neuen Wirkungskreis, um Dein Know-How unter Beweis zu stellen? Werde Teil der Widynski & Roick Familie.



Seit nunmehr 20 Jahren ist das Unternehmen an mehr als 50 Standorten in Berlin, Potsdam, dem Land Brandenburg, Nordrhein-Westfalen, Baden-Württemberg und in Sachsen tätig. Dazu gehören Betriebsrestaurants in Unternehmen, Ministerien, Behörden und anderen Einrichtungen. Darüber hinaus begleiten wir für unsere Kunden Veranstaltungen jeder Größenordnung. Unser Ziel ist es, in der Küche und im Service jeden Gast durch Leistungsbereitschaft und die Qualität unserer Speisen zu begeistern. Wir stehen für frische, qualitativ hochwertige Ernährung am Arbeitsplatz. Die Dienstleistungen und das Management sind nach DIN Norm ISO 9001 und 14001 für Qualitäts- und Umweltmanagement zertifiziert. Auf unserer Website www.widynski-roick.de erfährst Du mehr über das Unternehmen und seine Philosophie.

Wir freuen uns auf Dich!

Wir sind:

- Innovativ, offen, motiviert, wachsend, interessant, engagiert

So unterstützt du das Team im Bereich Buchhaltung:

- Du führst Grundaufzeichnungen und verbuchst die Geschäftsvorfälle in der Kassen-, Kreditoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Du verbuchst täglich die Tagesfinanzberichte, Kreditkarten, Auslagen und Belege
- Du arbeitest bei der Sach- und Kreditorenabstimmung mit
- Du wirkst bei der Stammdatenpflege mit
- Du prüfst die Vollständigkeit und Plausibilität der Kassenabrechnungen
- Du wirkst bei der vorbereitenden und unterstützenden Arbeit für den Monats-, Quartals- und Jahresabschluss mit

Das kannst Du:

- Du verfügst über eine erfolgreiche und abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Du bringst eine fundierte Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung mit
- Du beherrschst den sicheren Umgang mit MS-Office
- Deine Arbeit ist strukturiert und selbständig
- Du besitzt eine Zahlenaffinität, Genauigkeit und Kommunikationsstärke
- Du hast DATEV-Kenntnisse

Wir bieten:

- Die Möglichkeit Dich zu entwickeln und zu wachsen
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit 6 Monaten Probezeit
- Ein wettbewerbsfähiges Gehalt
- Geregelte Arbeitszeiten
- Einen interessanten Arbeitsplatz in einem motivierten Team
- Mitarbeiterversorgung
- Gründliche Einarbeitung durch erfahrene Kollegen (m/w/d)

ZENTRALE VERWALTUNG

Widynski & Roick GmbH, Seestraße 18, 14467 Potsdam
Telefon +49 (0)331 87 00 28 0, Fax +49 (0)331 87 00 28 28
info@widynski-roick.de

NIEDERLASSUNG DRESDEN

Widynski & Roick GmbH, Königsbrücker Straße 61 A, 01099 Dresden
Telefon +49 (0)351 475 93 04, Fax +49 (0)351 475 93 06
nl.dresden@widynski-roick.de

Wir möchten, dass Du Dich bei uns wohlfühlst.

Egal wie lange Du schon im Beruf bist, jeder Betrieb hat eigene Regeln. Damit Du Dich trotzdem schnell wohlfühlst, haben wir für Betriebsneulinge ein Patenschaftssystem entwickelt. So werden kleine Schwierigkeiten gar nicht erst zu großen Hürden und Du profitierst vom ersten Tag an vom Know-how Deiner neuen Kollegen.

Werde Teil unseres Teams.

Loyalität, Rücksicht und Unterstützung, aber auch klare Kommunikation und ein Mitdenken im Sinne des Ganzen sind bei uns wichtige Werte im Umgang miteinander. Dass sich alle wohlfühlen sollen, ist selbstverständlich, hohe Ansprüche an unsere Leistung auch.

Das spricht Dich an? Dann gehörst Du zu uns!

Bitte sende uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter **Angabe deiner Gehaltsvorstellungen** per E-Mail oder per Post an:

bewerbung@widynski-roick.de

Widynski & Roick GmbH
Personalabteilung
Seestraße 18
14467 Potsdam



ZENTRALE VERWALTUNG

Widynski & Roick GmbH, Seestraße 18, 14467 Potsdam
Telefon +49 (0)331 87 00 28 0, Fax +49 (0)331 87 00 2828
info@widynski-roick.de

NIEDERLASSUNG DRESDEN

Widynski & Roick GmbH, Königsbrücker Straße 61 A, 01099 Dresden
Telefon +49 (0)351 475 93 04, Fax +49 (0)351 475 93 06
nl.dresden@widynski-roick.de