

## Wir suchen Dich als Sachbearbeiter (m/w/d) Personal und Lohnbuchhaltung ab sofort!

Du suchst einen neuen Wirkungskreis, um Deine Kreativität unter Beweis zu stellen? Werde Teil der Widynski & Roick Familie.



Seit nunmehr 20 Jahren ist das Unternehmen an mehr als 50 Standorten in Berlin, Potsdam, dem Land Brandenburg, Nordrhein-Westfalen und in Dresden tätig. Dazu gehören Betriebsrestaurants, öffentliche Kantinen in Unternehmen, Ministerien, Behörden und anderen Einrichtungen. Darüber hinaus begleiten wir für unsere Kunden Veranstaltungen jeder Größenordnung. Unser Ziel ist es, in der Küche und im Service jeden Gast durch Leistungsbereitschaft und die Qualität unserer Speisen zu begeistern. Wir stehen für frische, qualitativ hochwertige Ernährung am Arbeitsplatz. Die Dienstleistungen und das Management sind nach DIN Norm ISO 9001 und 14001 für Qualitäts- und Umweltmanagement zertifiziert. Auf unserer Website [www.widynski-roick.de](http://www.widynski-roick.de) erfährst Du mehr über das Unternehmen und seine Philosophie.

## Wir freuen uns auf Dich!

### **Wir sind:**

- Innovativ, offen, motiviert, wachsend, interessant, engagiert

### **So unterstützt du das Team im Bereich Lohnbuchhaltung/ Personalsachbearbeitung:**

- Du erstellst die monatlichen Gehaltsabrechnungen und bist verantwortlich für das Melde- und Bescheinigungswesen
- Du wirkst bei der Stammdatenpflege mit und bist mitverantwortlich für die Erstellung von Statistiken
- Du unterstützt den Personalleiter bei der Führung der Personalakten und verwaltest die Fehlzeitendatei
- Du hilfst beim Recruiting neuer Mitarbeiter mit

### **Das kannst du:**

- Du verfügst über eine erfolgreiche und abgeschlossene Ausbildung im Aufgabengebiet
- Du bringst eine fundierte Berufserfahrung im Bereich Lohnbuchhaltung/ Personalsachbearbeitung mit
- Du beherrschst den sicheren Umgang mit MS-Office
- Deine Arbeit ist strukturiert und selbständig
- Du verfügst über Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Du besitzt eine Zahlenaffinität, Genauigkeit und Kommunikationsstärke
- Du hast idealerweise DATEV/ LODAS -Kenntnisse

### **Wir bieten:**

- Die Möglichkeit Dich zu entwickeln und zu wachsen
- Ein wettbewerbsfähiges Gehalt
- Ein professionelles, vielfältiges und herausforderndes Arbeitsumfeld
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Die Mitarbeit in einem dynamischen, engagierten Team
- Mitarbeiterversorgung
- Geregelte Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum Homeoffice

### ZENTRALE VERWALTUNG

Widynski & Roick GmbH, Seestraße 18, 14467 Potsdam Telefon +49 (0)331 87 00 28 0, Fax +49 (0)331 87 00 28 28  
[info@widynski-roick.de](mailto:info@widynski-roick.de)

### NIEDERLASSUNG DRESDEN

Widynski & Roick GmbH, Königsbrücker Straße 61 A, 01099 Dresden  
Telefon +49 (0)351 475 93 04, Fax +49 (0)351 475 93 06  
[nl.dresden@widynski-roick.de](mailto:nl.dresden@widynski-roick.de)

## Wir möchten, dass Du Dich bei uns wohlfühlst.

Egal wie lange Du schon im Beruf bist, jeder Betrieb hat eigene Regeln. Damit Du Dich trotzdem schnell wohlfühlst, haben wir für Betriebsneulinge ein Patenschaftssystem entwickelt. So werden kleine Schwierigkeiten gar nicht erst zu großen Hürden und Du profitierst vom ersten Tag an vom Know-how Deiner neuen Kollegen.

## Werde Teil unseres Teams.

Loyalität, Rücksicht und Unterstützung, aber auch klare Kommunikation und ein Mitdenken im Sinne des Ganzen sind bei uns wichtige Werte im Umgang miteinander. Dass sich alle wohlfühlen sollen, ist selbstverständlich, hohe Ansprüche an unsere Leistung auch.

## Das spricht Dich an? Dann gehörst Du zu uns!

Bitte sende uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe deiner Gehaltsvorstellungen per E-Mail oder per Post an:

[bewerbung@widynski-roick.de](mailto:bewerbung@widynski-roick.de)

Widynski & Roick GmbH  
Personalabteilung  
Seestraße 18  
14467 Potsdam



Wenn Du Fragen hast,  
zögere nicht und  
ruf uns einfach an:

+49 (0)331 87 00 28 0

### ZENTRALE VERWALTUNG

Widynski & Roick GmbH, Seestraße 18, 14467 Potsdam Telefon +49 (0)331 87 00 28 0, Fax +49 (0)331 87 00 2828  
info@widynski-roick.de

### NIEDERLASSUNG DRESDEN

Widynski & Roick GmbH, Königsbrücker Straße 61 A, 01099 Dresden  
Telefon +49 (0)351 475 93 04, Fax +49 (0)351 475 93 06  
nl.dresden@widynski-roick.de