

Wir suchen Dich als Personalrecruiter (m/w/d) ab sofort!

Du suchst einen neuen Wirkungskreis, um Deine Kreativität unter Beweis zu stellen? Werde Teil der Widynski & Roick Familie.



Seit nunmehr 20 Jahren ist das Unternehmen an mehr als 50 Standorten in Berlin, Potsdam, dem Land Brandenburg, Nordrhein-Westfalen und in Dresden tätig. Dazu gehören Betriebsrestaurants, öffentliche Kantinen in Unternehmen, Ministerien, Behörden und anderen Einrichtungen. Darüber hinaus begleiten wir für unsere Kunden Veranstaltungen jeder Größenordnung. Unser Ziel ist es, in der Küche und im Service jeden Gast durch Leistungsbereitschaft und die Qualität unserer Speisen zu begeistern. Wir stehen für frische, qualitativ hochwertige Ernährung am Arbeitsplatz. Die Dienstleistungen und das Management sind nach DIN Norm ISO 9001 und 14001 für Qualitäts- und Umweltmanagement zertifiziert. Auf unserer Website www.widynski-roick.de erfährst Du mehr über das Unternehmen und seine Philosophie.

Wir freuen uns auf Dich!

Wir sind:

- Innovativ, offen, motiviert, wachsend, interessant, engagiert
- **So unterstützt du das Team im Bereich Recruitment:**
- Du kümmerst dich um die Besetzung von Stellen im Bereich Fach- und Hilfskräfte
- Du erarbeitest gemeinsam mit den Fachbereichen die Stellenanforderungen, entwickelst Stellenanzeigen und wählst die richtigen Recruitingkanäle
- Du bist verantwortlich für die die Recherche neuer Bewerbungskanäle
- Du bist verantwortlich für das Active Sourcing über gängige Recruitingplattformen
- Du bist mitverantwortlich für die Pflege des Recruitingnetzwerkes
- Du organisierst, im Bereich Recruitment eigenverantwortlich zielgruppenspezifische Messen & Veranstaltungen

Das kannst du:

- Du verfügst über eine erfolgreiche und abgeschlossene Ausbildung im Aufgabengebiet
- Du bringst eine fundierte Berufserfahrung im Bereich Lohnbuchhaltung/ Personalsachbearbeitung mit
- Du beherrschst den sicheren Umgang mit MS-Office
- Deine Arbeit ist strukturiert und selbständig
- Du verfügst über Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- Die Möglichkeit Dich zu entwickeln und zu wachsen
- Ein wettbewerbsfähiges Gehalt
- Ein professionelles, vielfältiges und herausforderndes Arbeitsumfeld
- Die Mitarbeit in einem dynamischen, engagierten Team
- Mitarbeiterversorgung
- Geregelter Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum Homeoffice

ZENTRALE VERWALTUNG

Widynski & Roick GmbH, Seestraße 18, 14467 Potsdam Telefon +49 (0)331 87 00 28 0, Fax +49 (0)331 87 00 2828
info@widynski-roick.de

NIEDERLASSUNG DRESDEN

Widynski & Roick GmbH, Königsbrücker Straße 61 A, 01099 Dresden
Telefon +49 (0)351 475 93 04, Fax +49 (0)351 475 93 06
nl.dresden@widynski-roick.de

