

Wir suchen Dich als Leiter Finanzbuchhaltung (m/w/d) ab sofort.

Du suchst einen neuen Wirkungskreis, um Dein Know-How unter Beweis zu stellen? Werde Teil der Widynski & Roick Familie.



Seit nunmehr 20 Jahren ist das Unternehmen an mehr als 50 Standorten in Berlin, Potsdam, dem Land Brandenburg, Nordrhein-Westfalen und in Dresden tätig. Dazu gehören Betriebsrestaurants, öffentliche Kantinen in Unternehmen, Ministerien, Behörden und anderen Einrichtungen. Darüber hinaus begleiten wir für unsere Kunden Veranstaltungen jeder Größenordnung. Unser Ziel ist es, in der Küche und im Service jeden Gast durch Leistungsbereitschaft und die Qualität unserer Speisen zu begeistern. Wir stehen für frische, qualitativ hochwertige Ernährung am Arbeitsplatz. Die Dienstleistungen und das Management sind nach DIN Norm ISO 9001 und 14001 für Qualitätsmanagement zertifiziert. Auf unserer Website www.widynski-roick.de erfährst Du mehr über das Unternehmen und seine Philosophie.

Wir freuen uns auf Dich!

Wir sind:

- Innovativ, offen, motiviert, wachsend, interessant, engagiert

Das machst Du bei uns:

- Du kontrollierst die kostengenaue Erfassung und Verbuchung der Belegdaten (Erlöse, Personal, Warenkosten, Sachkosten)
- Du prüfst die Kassenbücher sowie die Liquidität des Bankbestandes und der Geldtransite
- Du stellst die Dokumentation der buchhalterischen Geschäftsvorfälle durch Übergabeprotokolle sicher
- Du führst Überweisungen für Zahlungen aus LuL, sowie Lohn & Gehalt ohne Procura aus
- Du berechnest die Umsatzsteuervoranmeldung und erstellst Quartals- und Jahresabschlüsse in Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro
- Du übernimmst die monatliche Prüfung der OP-Listen, der Kreditoren/Debitoren, sowie das Reporting an den Leiter Rechnungswesen/ Controlling zur Vorlage eines Mahnlaufes

Das kannst Du:

- Du verfügst über ein betriebswirtschaftliches Studium oder einer Ausbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder einer vergleichbaren Qualifikation, mehrjährige Berufserfahrung und Führungserfahrung
- Du beherrscht den sicheren Umgang mit MS-Office
- Du hast Datev Kenntnisse
- Deine Arbeit ist strukturiert und selbstständig
- Du besitzt eine Zahlenaffinität, Genauigkeit und Kommunikationsstärke

Wir bieten:

- Die Möglichkeit Dich zu entwickeln und zu wachsen
- Ein wettbewerbsfähiges Gehalt
- Geregelte Arbeitszeiten
- Einen interessanten Arbeitsplatz in einem motivierten Team
- Mitarbeiterversorgung
- Gründliche Einarbeitung durch erfahrene Kollegen (m/w/d)

ZENTRALE VERWALTUNG

Widynski & Roick GmbH, Seestraße 18, 14467 Potsdam
Telefon +49 (0)331 87 00 28 0, Fax +49 (0)331 87 00 2828
info@widynski-roick.de

NIEDERLASSUNG DRESDEN

Widynski & Roick GmbH, Königsbrücker Straße 61 A, 01099 Dresden
Telefon +49 (0)351 475 93 04, Fax +49 (0)351 475 93 06
nl.dresden@widynski-roick.de

